



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ČÍSLO: 03958/2024

TOMÁŠIKOVA 14366/64A, 831 04 BRATISLAVA

DODATOK č. 5
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
ÚRADU PRE ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE
A VÝSTAVBU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 5

zo dňa 25. marca 2024

k Organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky podľa § 23 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa Čl. 36 Organizačného poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky účinného od 1. júla 2022 v znení jeho dodatku č. 1 účinného od 1. januára 2023, dodatku č. 2 účinného od 20. januára 2023, dodatku č. 3 účinného od 1. marca 2023 a dodatku č. 4 účinného od 1. októbra 2023 (ďalej len „organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov“) vydáva tento dodatok č. 5 (ďalej len „dodatok“) k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov.

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov sa týmto dodatkom mení a dopĺňa nasledovne:

1. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 2 odseku (8) písmene d) bodka na konci vety nahrádza čiarkou.
2. V prvej časti organizačného poriadku sa v Čl. 2 odseku (8) za písmeno d) vkladá nové písmeno e), ktoré znie:
„e) regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Prešov, regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Košice, regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Banská Bystrica, regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Žilina, regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Nitra, regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Trenčín, regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Trnava a regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Bratislava (ďalej len „regionálny úrad“) postavenie samostatného odboru; príslušný regionálny úrad riadi riaditeľ regionálneho úradu, ktorý má postavenie riaditeľa samostatného odboru.“
3. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 3 odseku (2) písmene m) bodka na konci vety nahrádza čiarkou.
4. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 3 odseku (2) za písmeno m) vkladá nové písmeno n), ktoré znie:
„n) riaditeľov regionálnych úradov.“
5. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 4 odseku (2) doterajšie znenie písmena b) nahrádza novým textom, ktorý znie:
„b) generálneho riaditeľa sekcie územného plánovania, metodiky, výskumu a inovácií.“
6. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 4 odseku (2) vypúšťa písmeno c).
7. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 5 odseku (3) doterajšie znenie písmena e) nahrádza novým textom, ktorý znie:
„e) zriaďuje komisiu pre služobné hodnotenie, ak služobné hodnotenie nebolo vykonané hodnotiteľom,“
8. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 9 odseku (5) za slová „zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní“ dopĺňajú slová „v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o územnom plánovaní“)“ a za slová „zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe“ sa dopĺňajú slová „v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výstavbe“)“.

9. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 11 odseku (1) písmene m) bodka na konci vety nahrádza čiarkou.
10. V druhej časti organizačného poriadku sa v Čl. 11 odseku (1) za písmeno m) vkladá nové písmeno n), ktoré znie:
- „n) vypracováva podklady do návrhu výdavkov rozpočtu úradu.“
11. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 14 vkladá nový odsek (3), ktorý znie:
- „(3) Tlačový odbor sa člení na:
- a) oddelenie komunikácie s verejnosťou.“
- Doterajší odsek (3) sa označuje ako odsek (4).
12. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 14 odseku (4) doterajšie znenie písmena f) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „f) realizuje konania o preskúmaní rozhodnutí úradu o odmietnutí sprístupnenia informácie vydaných v I. stupni a pripravuje rozhodnutia predsedu úradu o rozkladoch podaných proti rozhodnutiam úradu o odmietnutí sprístupnenia informácie vydaných v I. stupni,“
13. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 14 odseku (4) za písmeno f) vkladá nové písmeno g), ktoré znie:
- „g) zverejňuje interné riadiace akty úradu na intranete úradu a na webovom sídle úradu.“
14. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 14 vkladá nový Čl. 15, ktorý znie:

**„Čl. 15
Oddelenie komunikácie s verejnosťou**

- (1) Oddelenie komunikácie s verejnosťou najmä:
- a) riadi a koordinuje poskytovanie informácií v oblasti územného plánovania, výstavby a vyvlastnenia pre verejnosť,
- b) riadi a koordinuje poskytovanie informácií v oblasti technickej podpory a pomoci pri elektronickej komunikácii, týkajúcu sa činnosti a fungovania informačného systému pre územné plánovanie a výstavbu úradu,
- c) zabezpečuje poskytovanie základných informácií pre subjekty komunikujúce elektronicke, a to najmä prostredníctvom informačného systému pre územné plánovanie a výstavbu úradu, telefonicky a e-mailom.“

Doterajšie Čl. 15 až 45 sa označujú ako Čl. 16 až 46.

15. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 25 odseku (1) dopĺňa písmeno g), ktoré znie:
- „g) zabezpečuje zverenie majetku zamestnancom.“
16. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 30 odseku (1) doterajšie znenie písmena g) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „g) pripravuje podklady pre vyjadrenie k žalobe pre odbor práva a legislatívy úradu pre zastupovanie štátu pri konaniach pred súdom,“
17. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 32 odseku (1) slová „1. apríla 2024“ nahrádzajú slovami „1. apríla 2025“.
18. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 33 odseku (1) slová „1. apríla 2024“ nahrádzajú slovami „1. apríla 2025“.

19. V tretej časti organizačného poriadku sa v Čl. 34 odseku (1) slová „1. apríla 2024“ nahrádzajú slovami „1. apríla 2025“.
20. V tretej časti organizačného poriadku sa za Čl. 34 vkladajú nové Čl. 35 až 38, ktoré znejú:

„Čl. 35 Regionálny úrad

- (1) Regionálny úrad je organizačný útvar úradu v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.
- (2) Regionálny úrad sa člení na:
- a) oddelenie územného plánovania,
 - b) oddelenie štátnej stavebnej správy,
 - c) oddelenie prevádzky a podpory.
- (3) Regionálny úrad je regionálnym úradom pre územné plánovanie a výstavbu podľa § 7 ods. 1 zákona o územnom plánovaní.
- (4) Regionálny úrad vykonáva úlohy úradu na úsekoch územného plánovania podľa § 6 ods. 2 písm. a) a § 40 zákona o územnom plánovaní, na úseku výstavby podľa príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) a na úseku vyvlastňovania podľa zákona č. 282/2015 Z. z. o vyvlastňovaní pozemkov a stavieb a o nútenom obmedzení vlastníckeho práva k nim a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vyvlastňovaní“) s pôsobnosťou pre územné obvody okresov vymedzených v prílohe č. 1 zákona o územnom plánovaní (ďalej len „územný obvod“).
- (5) V rámci vykonávania úloh podľa odseku (4) tohto článku regionálny úrad v rámci územného obvodu na úseku územného plánovania najmä:
- a) vydáva stanoviská k návrhu zadania pri začatí obstarávania územného plánu mikroregiónu, obce a územného plánu zóny vrátane ich zmien a doplnkov,
 - b) vydáva stanoviská pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a územného plánu zóny, vrátane ich zmien a doplnkov,
 - c) vydáva stanoviská pri prerokovaní návrhu územného plánu obce a územného plánu zóny, vrátane ich zmien a doplnkov,
 - d) posudzuje návrhy územného plánu obce a zóny,
 - e) vydáva stanoviská k rozporom v procese prerokovania územnoplánovacej dokumentácie,
 - f) spolupracuje s inými orgánmi verejnej správy pri vypracúvaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov v oblasti územného plánovania,
 - g) podáva vyjadrenia k Správe o stave územného plánu mikroregiónu, obce a zóny,
 - h) vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o územnom plánovaní,
 - i) metodicky usmerňuje a poskytuje odbornú pomoc orgánom územného plánovania na obciach podľa záväznej metodiky spracovania územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie,
 - j) metodicky usmerňuje odborne spôsobilé osoby a poskytuje odbornú pomoc,
 - k) spolupracuje s inými odbormi orgánov štátnej správy, so samosprávnymi krajmi a inými právnickými osobami dotknutými procesom obstarávania a prerokovania územnoplánovacej dokumentácie,
 - l) vedie evidenciu územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v informačnom systéme,
 - m) spolupracuje s príslušnými orgánmi posudzovania vplyvov na životné prostredie pri konaniach podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (6) V rámci vykonávania úloh podľa odseku (4) tohto článku regionálny úrad v rámci územného obvodu na úseku stavebného poriadku najmä:
- a) vykonáva úlohy úradu podľa stavebného zákona,
 - b) vykonáva štátnu stavebnú správu v II. stupni vo veciach, v ktorých v I. stupni koná obec

- ako stavebný úrad,
 - c) spolupracuje s inými orgánmi verejnej správy pri vypracúvaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov v oblasti výstavby,
 - d) vykonáva dohľad nad dodržiavaním ustanovení stavebného zákona,
 - e) vykonáva kontrolu preneseného výkonu štátnej správy vykonávaný obcami ako stavebnými úradmi,
 - f) vydáva rozhodnutia v I. stupni správneho konania na úseku výstavby,
 - g) vydáva rozhodnutia v II. stupni správneho konania na úseku výstavby vo veciach, v ktorých v I. stupni rozhoduje obec,
 - h) plní úlohy štátneho stavebného dohľadu.
- (7) V rámci vykonávania úloh podľa odseku (4) tohto článku regionálny úrad v rámci územného obvodu na úseku vyvlastňovania najmä:
- a) vedie konania o vyvlastnení a vydáva rozhodnutia v I. stupni.

Čl. 36

Oddelenie územného plánovania

- (1) Oddelenie územného plánovania najmä:
- a) pripravuje stanoviská k návrhu zadania pri začatí obstarávania územného plánu mikroregiónu, obce a územného plánu zóny vrátane ich zmien a doplnkov,
 - b) pripravuje stanoviská pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a územného plánu zóny, vrátane ich zmien a doplnkov,
 - c) pripravuje stanoviská pri prerokovaní návrhu územného plánu obce a územného plánu zóny, vrátane ich zmien a doplnkov,
 - d) podieľa sa na posudzovaní návrhov územného plánu obce a zóny,
 - e) pripravuje stanoviská k rozporom v procese prerokovania územnoplánovacej dokumentácie,
 - f) spolupracuje s inými orgánmi verejnej správy pri vypracúvaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov v oblasti územného plánovania,
 - g) pripravuje vyjadrenia k Správe o stave územného plánu mikroregiónu, obce a zóny,
 - h) nahrádza záväzné stanovisko orgánu územného plánovania,
 - i) podieľa sa na vykonávaní dohľadu nad dodržiavaním zákona o územnom plánovaní,
 - j) pripravuje metodické usmernenia pre orgány územného plánovania na obciach podľa záväznej metodiky spracovania územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie,
 - k) pripravuje metodické usmernenia pre odborne spôsobilé osoby a poskytuje odbornú pomoc,
 - l) spolupracuje s inými odbornými orgánmi štátnej správy, so samosprávnymi krajmi a inými právnickými osobami dotknutými procesom obstarávania a prerokovania územnoplánovacej dokumentácie,
 - m) vedie evidenciu územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v informačnom systéme,
 - n) spolupracuje s príslušnými orgánmi posudzovania vplyvov na životné prostredie pri konaniach podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 37

Oddelenie štátnej stavebnej správy

- (1) Oddelenie štátnej stavebnej správy najmä:
- a) podieľa sa na vykonávaní úlohy úradu podľa stavebného zákona,
 - b) podieľa sa na vykonávaní štátnej stavebnej správy v II. stupni vo veciach, v ktorých v I. stupni koná obec ako stavebný úrad,
 - c) spolupracuje s inými orgánmi verejnej správy pri vypracúvaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov v oblasti výstavby,
 - d) podieľa sa na vykonávaní dohľadu nad dodržiavaním ustanovení stavebného zákona,

- e) podieľa sa na vykonávaní kontroly preneseného výkonu štátnej správy vykonávanom obcami ako stavebnými úradmi,
- f) pripravuje rozhodnutia v I. stupni správneho konania na úseku výstavby,
- g) pripravuje rozhodnutia v II. stupni správneho konania na úseku výstavby vo veciach, v ktorých v I. stupni rozhoduje obec,
- h) vedie konania o vyvlastnení a pripravuje rozhodnutia v konaniach o vyvlastnení v I. stupni,
- i) poskytuje súčinnosť oddeleniu právneho zastupovania, a to najmä formou zabezpečovania a predkladania spisového materiálu regionálneho úradu, okresného úradu v sídle kraja a obce, ako aj formou predkladania podkladov pre stanoviská k prebiehajúcim súdnym konaniam.

Čl. 38

Oddelenie prevádzky a podpory

- (1) Oddelenie prevádzky a podpory najmä
 - a) zabezpečuje činnosť podateľne regionálneho úradu,
 - b) zabezpečuje prvotný styk s verejnosťou pri riešení požiadaviek a podnetov,
 - c) zabezpečuje bežnú prevádzku, podporu a údržbu na úseku informačných technológií a prevádzky a správy majetku,
 - d) pripravuje požiadavky pre odbor prevádzky a správy majetku a pre sekciu informačných technológií v rámci ich vecnej pôsobnosti pri zabezpečení pracovných pomôcok pre zamestnancov, ktorých miesto výkonu práce je sídlo regionálneho úradu,
 - e) spracúva požiadavky pre odbor prevádzky a správy majetku vo veciach týkajúcich sa sídla regionálneho úradu,
 - f) zabezpečuje pre osobný úrad na úrovni regionálneho úradu:
 - 1. poskytovanie podpory a poradenstva vedúcim štátnym zamestnancom a zamestnancom regionálneho úradu v oblasti uplatňovania politiky riadenia ľudských zdrojov, t.j. v oblasti obsadzovania miest, zmeny a skončenia pracovného a štátnozamestnaneckého pomeru, výberových konaní, majetkových priznaní štátnych zamestnancov, vzdelávania,
 - 2. prípravu podkladov v rámci agendy dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - 3. plnenie úloh súvisiacich s dochádzkovým systémom, vykonávanie následnej kontroly dochádzky a vypracovanie podkladov pre potreby spracovania miezd za regionálny úrad,
 - 4. konzultačnú činnosť zamestnancom v oblasti zákonných nárokov v súlade so zákonom o štátnej službe, Zákonníkom práce, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, kolektívnymi zmluvami.

Doterajšie Čl. 35 až 46 sa označujú ako Čl. 39 až 50.

21. V štvrtej časti organizačného poriadku sa za Čl. 39 vkladá nový Čl. 40, ktorý znie:

„Čl. 40

Sekcia územného plánovania, metodiky, výskumu a inovácií

- (1) Sekcia územného plánovania, metodiky, výskumu a inovácií je útvar v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu.
- (2) Sekcia územného plánovania, metodiky, výskumu a inovácií sa člení na:
 - a) odbor územného plánovania,
 - b) oddelenie metodiky, výskumu a inovácií územného plánovania.

Doterajšie Čl. 40 až 50 sa označujú ako Čl. 41 až 51.

22. V štvrtej časti organizačného poriadku sa v Čl. 41 vypúšťa odsek (1). Doterajší odsek (2) sa označuje ako odsek (1).

23. V štvrtej časti organizačného poriadku sa v Čl. 41 doterajšie znenie odseku (1) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„(1) Odbor územného plánovania najmä

- a) vypracúva koncepcie a smery rozvoja územného plánovania,
- b) vytvára územno-technické a právne predpoklady na zabezpečenie trvalého súladu všetkých prírodných, civilizačných a kultúrnych hodnôt v území s cieľom zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj územia,
- c) obstaráva zadanie a návrh Koncepcie územného rozvoja Slovenska a zabezpečuje zverejnenie schválenej Koncepcie územného rozvoja Slovenska,
- d) udržiava aktuálny stav Koncepcie územného rozvoja Slovenska na základe sledovania územno-technických, hospodárskych a sociálnych predpokladov, na základe ktorých bola navrhnutá organizácia a funkčné využitie územia,
- e) vypracúva správu o stave Koncepcie územného rozvoja Slovenska
- f) obstaráva územnoplánovacie podklady pre obstaranie a spracovanie Koncepcie územného rozvoja Slovenska, preskúmava dopady rozvojových koncepcií rezortov na územný rozvoj štátu, rozpracúva strategické zámery pre Koncepciu územného rozvoja Slovenska, monitoruje strategické dokumenty ústredných orgánov štátnej správy a EÚ ovplyvňujúcich Koncepciu územného rozvoja Slovenska, monitoruje uplatňovanie Koncepcie územného rozvoja Slovenska v cezhraničných dokumentoch priestorového rozvoja a územnoplánovacích dokumentoch regiónov,
- g) obstaráva a vypracúva návrhy právnych predpisov v oblasti územného plánovania, vypracúva stanoviská k návrhom právnych predpisov z hľadiska územného plánovania,
- h) obstaráva a je gestorom projektov zameraných na riešenie úloh na úseku urbanizmu a územného plánovania a zabezpečuje odborné posúdenie tých vedeckých a výskumných projektov, ktoré súvisia s pôsobnosťou odboru, riadi prípravu vybraných smerov a úloh aplikovaného výskumu súvisiacich s urbanizmom a územným plánovaním,
- i) posudzuje zadanie Koncepcie územného rozvoja regiónu, zúčastňuje sa na prerokovaní riešenia územného plánu ako metodický a odborný dohľad, vypracúva stanoviská k návrhom územných plánov regiónov podľa stavebného zákona, vypracúva stanoviská k návrhu záväznej časti Koncepcie územného rozvoja regiónu
- j) vyjadruje sa k správe o stave Koncepcie územného rozvoja regiónu
- k) metodicky usmerňuje orgány územného plánovania, odborne spôsobilé osoby obstarávajúce územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentáciu, zovšeobecňuje získané poznatky a vykonáva potrebné opatrenia na nápravu zistených nedostatkov,
- l) zabezpečuje odbornú prípravu odborne spôsobilých osôb, overuje odbornú spôsobilosť na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí a samosprávnych krajov, vydáva preukaz odbornej spôsobilosti a vedie register odborne spôsobilých osôb,
- m) metodicky usmerňuje výkon štátnej správy regionálneho úradu na úseku územného plánovania, spolupracuje pri vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie pre zamestnancov v štátnej službe na úseku územného plánovania regionálneho úradu,
- n) rieši spory pri prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie,
- o) nahrádza záväzné stanovisko orgánu územného plánovania,
- p) zabezpečuje činnosť informačného systému na úseku územného plánovania,
- q) pripravuje a realizuje programy zamerané na územný rozvoj obcí a samosprávnych krajov,
- r) zabezpečuje poskytovanie dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí a samosprávnych krajov,
- s) vykonáva dohľad nad dodržiavaním ustanovení zákona o územnom plánovaní
- t) spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy na vypracovaní odvetvových koncepcií, programov a iných strategických dokumentov
- u) zabezpečuje koordináciu systémov územného plánovania so systémami riadenia regionálneho rozvoja s dôrazom na územnú súdržnosť,
- v) koordinuje výskum teoretických problémov urbanizmu, vývoj metodických postupov a štandardov smerujúcich ku komplexnému riešeniu urbanistických problémov,
- w) zabezpečuje osvetu a vzdelávanie v oblasti územného plánovania, spolupracuje s vysokými školami pri odbornej príprave študentov pre potreby praxe v oblasti urbanizmu a územného plánovania.“

24. V štvrtej časti organizačného poriadku sa v Čl. 42 vypúšťa odsek (1). Doterajší odsek (2) sa označuje ako odsek (1).
25. V štvrtej časti organizačného poriadku sa v Čl. 42 odseku (1) písmene b) v 1. bode na konci vety dopĺňajú slová: „odborne spôsobilé osoby pre obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie a pre spracovateľov územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie,“.
26. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 44 ods. (2) sa v písm. q) vypúšťajú slová „Organizačný poriadok,“.
27. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 44 odseku (2) písmene w) bodka na konci vety nahrádza čiarkou.
28. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 44 odseku (2) za písmeno w) vkladajú nové písmená x) až bb), ktoré znejú:
- „x) vedie komplexnú mzdovú agendu a vykonáva spracovanie miezd zamestnancov úradu,
y) vypracúva podklady pre finančné a daňové orgány a zodpovedá za odvody finančných prostriedkov daňovým orgánom, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a doplnkovým dôchodkovým sporiteľniam,
z) pripravuje a predkladá podklady pri následnej kontrole žiadostí na refundáciu mzdových prostriedkov podľa požiadaviek vládnych audítovov,
aa) vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb za zamestnancov úradu a ročné zúčtovanie zdravotného poistenia za zamestnancov a organizáciu,
bb) zabezpečuje ročnú a štvrtročnú štatistickú činnosť v oblasti mzdového účtovníctva.“
29. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 45 odseku (2) písmenách a) a b) slovo „Odbor“ nahrádza slovom „odbor“.
30. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (1) doterajšie znenie písmena c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „c) spracováva komplexný návrh rozpočtu úradu,“
31. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (1) doterajšie znenie písmena e) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „e) kontroluje čerpanie rozpočtových výdavkov podľa schváleného rozpočtu,“
32. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (1) vypúšťa písmeno h). Doterajšie písmená i) až s) sa označujú ako písmená h) až r).
33. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (1) doterajšie znenie písmena i) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „i) spracováva návrhy smerníc a pokynov úradu v pôsobnosti odboru,“
34. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (1) písmene l) vypúšťajú slová „a pri výkone kontroly postupuje podľa zákona o finančnej kontrole a audite“.
35. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (1) písmene q) slovo „Výročných“ nahrádza slovom „výročných“.
36. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (2) doterajšie znenie písmena b) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „b) spracováva konsolidovanú účtovnú závierku kapitoly úradu za príslušné účtovné obdobie,“

37. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (2) písmene f) na konci vety dopĺňajú slová „ak je pokladničná služba v úrade zriadená,“.
38. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (2) doterajšie znenie písmena g) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „g) plní úlohy v oblasti zabezpečenia a poskytnutia preddavku zamestnancom pri vyslaní na tuzemské a zahraničné pracovné cesty, vykonáva kontrolu správnosti vyúčtovania všetkých druhov preddavkov vyplatených v hotovosti,“
39. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (2) vypúšťajú písmená h) až l). Doterajšie písmená m) a n) sa označujú ako písmená h) a i).
40. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 46 odseku (2) doterajšie znenie písmena h) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „h) podieľa sa na inventarizácii peňažných prostriedkov v hotovosti na účtoch, cenín, pohľadávok a záväzkov v rámci kapitoly, ak je pokladničná služba v úrade zriadená,“
41. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 47 odseku (1) písmene a) slová „v správe úradu“ nahrádzajú slovami „v úrade“.
42. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 47 odseku (1) písmene j) vypúšťajú slová „pripravuje podklady a návrhy pre likvidačnú komisiu úradu“.
43. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 47 odseku (1) vypúšťa písmeno p). Doterajšie písmeno q) sa označuje ako písmeno p).
44. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 47 odseku (1) dopĺňajú písmená q) až w), ktoré znejú:
- „q) vykonáva úlohy podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
r) vykonáva kontrolnú činnosť na úseku registratúry,
s) vykonáva úlohy podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
t) zabezpečuje prístup, kontrolu a vykonávanie činností spojených s elektronickou schránkou Úradu,
u) zabezpečuje generovanie prístupov do systému e-Kolok (správne poplatky) a vedie ich evidenciu,
v) zabezpečuje generovanie prístupov do portálu open.slovensko pre správu výberových konaní a vedie ich evidenciu,
w) zabezpečuje vydávanie kvalifikovaných elektronických podpisov s mandátnym certifikátom pre vedúcich zamestnancov Úradu a vedie ich evidenciu.“
45. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 49 odseku (1) vkladajú nové písmená m) a n), ktoré znejú:
- „m) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom úradu súčinnosť pri tvorbe opisu predmetu zákazky pred jeho predložením do procesu verejného obstarávania,
n) vykonáva kontrolu plnenia povinností vecných gestorov vo vzťahu k plneniu platných a účinných zmlúv uzatvorených úradom,“
- Doterajšie písmená m) až s) sa označujú ako písmená o) až u).
46. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 49 odseku (1) doterajšie znenie písmen r) a s) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „r) zabezpečuje zhromaždenie podkladov k žiadosti o informácie od vecne príslušných organizačných útvarov úradu,

s) vedie konanie o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,“

47. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 49 odseku (2) za písmeno s) vkladajú nové písmená v) a w), ktoré znejú:

„v) pripravuje plnomocenstvá udelené predsedom úradu, podpredsedom úradu, generálnym tajomníkom služobného úradu, generálnymi riaditeľmi sekcií, riaditeľmi odborov a vedúcimi oddelení na vykonanie právnych úkonov a vedie ich evidenciu,

w) eviduje členstvá v poradných orgánoch zriadených predsedom úradu, generálnym tajomníkom služobného úradu a podpredsedom úradu, pripravuje vymenúvacie a odvolávacie dekréty členov a tajomníkov týchto poradných orgánov.“

48. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 49 vkladá nový odsek (3), ktorý znie:

„(3) Oddelenie právnej podpory a legislatívy v oblasti výkonu majetkových práv najmä:

- a) zabezpečuje výkon práv a povinností akcionára v obchodných spoločnostiach, v ktorých má štát v zastúpení úradom majetkový podiel a ich dcérskych spoločnostiach (ďalej len „obchodné spoločnosti“),
- b) zabezpečuje výkon práv a povinností zriaďovateľa/zakladateľa v rozpočtových alebo príspevkových organizáciách patriacich do pôsobnosti úradu (ďalej len „štátne organizácie v pôsobnosti úradu“),
- c) pripravuje zakladateľské dokumenty a stanovky obchodných spoločností a ich zmeny,
- d) pripravuje zakladateľské dokumenty štátnych organizácií v pôsobnosti úradu,
- e) vykonáva pre obchodné spoločnosti odborné úkony v reštrukturalizačných a konkurzných konaniach,
- f) koordinuje celoštátny systém výkonu práv akcionára v obchodných spoločnostiach so 100 % majetkovou účasťou štátu v zastúpení úradu,
- g) pripravuje rozhodnutia akcionára v obchodných spoločnostiach so 100 % majetkovou účasťou štátu a rozhodnutia zakladateľa/zriaďovateľa štátnych organizácií v pôsobnosti úradu,
- h) vykonáva odborné úkony pri nakladaní s majetkovými podielmi štátu v obchodných spoločnostiach,
- i) zabezpečuje právne, notárske a iné odborné úkony pri uskutočňovaní organizačných zmien obchodných spoločností a štátnych organizácií v pôsobnosti úradu,
- j) pripravuje rozhodnutia o nakladaní a vykonáva dohľad nad nakladaním s majetkom štátu alebo majetkom obchodných spoločností,
- k) pripravuje návrhy legislatívnych opatrení, ktoré sa týkajú výkonu akcionárskych práv a správy majetku štátu,
- l) poskytuje súčinnosť pri tvorbe a zmene zakladateľských dokumentov a stanov,
- m) je garantom organizačných zmien, najmä vzniku, rozdelenia, zlúčenia a zániku obchodných spoločností a štátnych organizácií v pôsobnosti úradu,
- n) je garantom procesu likvidácie obchodných spoločností,
- o) vypracováva stanoviská a návrhy na riešenie hospodárskych a majetkovoprávnych otázok týkajúcich sa obchodných spoločností a štátnych organizácií v pôsobnosti úradu z pohľadu ich efektivity, účelnosti a ich súladu s požiadavkami a potrebami úradu,
- p) pripravuje stanoviská k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností v oblastiach súvisiacich s právomocami a zodpovednosťou odboru,
- q) vypracúva analýzy činností v obchodných spoločnostiach,
- r) poskytuje súčinnosť zástupcom štátu v dozorných orgánoch obchodných spoločností v pôsobnosti úradu v oblastiach súvisiacich s právomocami a zodpovednosťou odboru,
- s) vypracúva komplexné analýzy prevodu a prechodu vlastníckych podielov štátu na nových vlastníkov,
- t) zabezpečuje vedenie a aktualizáciu zoznamu verejných funkcionárov v štátnych organizáciách v pôsobnosti úradu,
- u) zabezpečuje agendu majetkových priznaní vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi štátnych organizácií v pôsobnosti úradu a členov dozorných rád štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti úradu,
- v) v spolupráci s osobným úradom vypracúva návrhy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu a odmeny vedúcich zamestnancov štátnych organizácií v pôsobnosti úradu a vedie ich evidenciu,

w) v spolupráci s osobným úradom zabezpečuje personálnu agendu štatutárnych orgánov obchodných spoločností a štátnych organizácií v pôsobnosti úradu.“

49. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 50 odseku (1) písmene e) bodka na konci vety nahrádza čiarkou.
50. V piatej časti organizačného poriadku sa v Čl. 50 odseku (1) za písmeno e) vkladá nové písmeno f), ktoré znie:
- „f) predbežne prerokúva nároky na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci v znení neskorších predpisov.“
51. Príloha č. 1 k organizačnému poriadku – Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky sa nahrádza novou prílohou, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto dodatku.

Čl. II Účinnosť

- (1) Tento dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky v znení neskorších dodatkov nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2024.
- (2) V zmysle príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 237 ods. 2 písm. c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov bol dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky prerokovaný s Odborovou organizáciou pri Úrade pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky dňa 27. marca 2024.

Ing. Martin Hypký, MBA v. r.
predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Prílohy:

1. Organizačná štruktúra Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky